

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель

ГУ «Управление образования  
Восточно-Казахстанской области»

И. Чернышева

2023 г.



**Правила проведения  
регионального чемпионата  
«WorldSkills Shygys - 2023»**

2023 г.

*Асқ*

# **1 О ПРАВИЛАХ ЧЕМПИОНАТА**

## **1.1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

Правила проведения чемпионата определяют порядок организации и проведения регионального чемпионата WorldSkills Shygys, включая соревнования по 30 основным компетенциям. Они обновляются Организационным комитетом чемпионата (далее Оргкомитет) и ратифицированы Управлением образования Восточно-Казахстанской области.

Участники «WorldSkills Shygys - 2023», все назначенные и выполняющие любые роли в Чемпионате лица, как указано в разделе «Аккредитованный участник», обязуются впоследствии подчиняться данным Правилам Чемпионата.

Правила Чемпионата для организации проведения соревнований.

## **1.2 ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ**

### **1.2.1 ВЫБОР ГОРОДА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЧЕМПИОНАТА (ПРИНИМАЮЩЕЙ СТОРОНЫ)**

Организационный комитет, после рассмотрения Управлением образования Восточно-Казахстанской области, назначает место проведения чемпионата.

### **1.2.2 ПРАВА**

Принимающая сторона Чемпионата несет ответственность за организацию и проведение Чемпионата. Организатор отвечает за связи с общественностью и освещение чемпионата до начала, во время и после Чемпионата. Организатор «WorldSkills Shygys - 2023», как промоутер, сохраняет все права в отношении Чемпионата, включая одобрение и утверждение всех коммуникаций (СМИ, маркетинг, связи с общественностью).

### **1.2.3 ЦЕННОСТИ**

Основными ценностями «WorldSkills Shygys - 2023» являются честность, прозрачность, справедливость, партнерство и инновации.

### **1.2.4 РЕШЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИОННОГО КОМИТЕТА ЧЕМПИОНАТА (CDC)**

Организационный комитет Чемпионата (Далее Оргкомитет) принимает решения по любым вопросам, касательно оперативных вопросов соревнований по компетенциям, которые еще не предусмотрены этими Правилами.

## **2 ПРИНИМАЮЩАЯ СТОРОНА**

### **2.1 ОБЯЗАННОСТИ ПРИНИМАЮЩЕЙ СТОРОНЫ ЧЕМПИОНАТА (СНОС)**

#### **2.1.1 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНФРАСТРУКТУРЫ**

Принимающая сторона несет ответственность за предоставление подходящих конкурсных площадок и оборудования для каждой компетенции, в соответствии с Техническим описанием и Инфраструктурным списком.

За два месяца до чемпионата эксперты из колледжей должны предоставить Управлению образования Восточно-Казахстанской области Инфраструктурный лист и информацию об оборудовании и инструментах, которые будут использоваться в соответствии с решением Оргкомитета.

Организатор чемпионата обязан предоставить всевозможные условия, инфраструктуру, согласно Техническим описаниям, Инфраструктурным листам и другой официальной документации, предоставленной экспертами из колледжей и главными экспертами. В дополнение к месту проведения соревнований и конкурсных площадок, это также включает:

- визуальное оформление площадок;

- организацию профориентационной деятельности в период прохождения регионального чемпионата.

### **2.1.2 ПРОГРАММА ЧЕМПИОНАТА**

Совместно с Управлением образования Восточно-Казахстанской области, Организационный комитет должен подготовить общую Программу чемпионата, которая включает в себя договоренности о размещении и проживании всех участников. В частности, точная процедура проведения церемоний открытия и закрытия должна быть утверждена Оргкомитетом и Управлением образования Восточно-Казахстанской области за месяц до начала мероприятия.

### **2.1.3 АККРЕДИТАЦИОННЫЕ ПАКЕТЫ**

Не менее чем за 5 месяцев до начала чемпионата, Организационный комитет информирует учебные заведения Восточно-Казахстанской области о проведении регионального форсайт-семинара, на котором формируются задания и Инфраструктурные листы.

## **2.2 ОБЯЗАННОСТИ «WORLD SKILLS SHYGYS 2023» И ОРГАНИЗАЦИЙ-УЧАСТНИКОВ**

### **2.2.1 РЕГИСТРАЦИЯ**

Регистрация на Чемпионат совершается в четыре этапа.

#### **ЭТАП 1 - ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ РЕГИСТРАЦИЯ**

Организации-участники за 5 месяцев до начала чемпионата направляют предварительную заявку для определения количества компетенций и количества учебных заведений. Крайний срок предварительной регистрации составляет 5 месяцев до проведения Чемпионата. Организации-участники должны зарегистрироваться по той или иной компетенции, в которой принимает участие их Конкурсант.

#### **ЭТАП 2 – ОБНОВЛЕНИЕ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ РЕГИСТРАЦИИ**

По окончании периода Предварительной регистрации, за 4 месяцев до начала чемпионата, максимальное количество мест для каждой компетенции будет установлено на основании количества зарегистрированных участников на данный момент. Участники могут обновлять свои регистрационные данные в период предварительной регистрации до окончательной регистрации (этап 3).

#### **ЭТАП 3 - ОКОНЧАТЕЛЬНАЯ РЕГИСТРАЦИЯ**

За 3 месяца до начала чемпионата организации-участники должны завершить регистрацию в тех компетенциях, в которых они будут участвовать. Дальнейшие изменения нельзя вносить без разрешения Оргкомитета.

Если для участия в официальных компетенциях не будет зарегистрировано 5 конкурсантов или 5 команд для участия на момент окончательной регистрации, то принимающая сторона оставляет за собой право снять эту компетенцию из программы.

#### **ЭТАП 4 – РЕГИСТРАЦИЯ ДАЛЬНЕЙШЕЙ ИНФОРМАЦИИ ОБ УЧАСТНИКАХ**

Каждая организация-участник должна предоставить полное имя, адрес электронной почты, фотографию конкурсанта, фотографию удостоверения личности (с обеих сторон). Эта информация необходима принимающей стороне чемпионата.

Информация об экспертах должна быть предоставлена не менее чем за 5 месяцев до начала чемпионата (для обеспечения участия в разработке и подготовке соревнований, например, для дискуссионных форумов)

Участник, руководитель группы, официальный представитель и официальный наблюдатель должны быть представлены не менее чем за два месяца до начала чемпионата. Несоблюдение этого требования означает, что информация об участнике не будет включена в печатные материалы и вывески. Регионы-участники несут прямую ответственность за отправку правильного написания, форматирования, заглавных букв имен конкурсантов.

### **3 УПРАВЛЕНИЕ ЧЕМПИОНАТОМ**

#### **3.1 ОБЩЕЕ**

Управление образования Восточно-Казахстанской области и Организационный Комитет отвечают за общее управление мероприятием «WorldSkills Shygys - 2023».

#### **3.2 КОМАНДА ПО УПРАВЛЕНИЮ ЧЕМПИОНАТОМ (АДМИНИСТРАЦИЯ)**

Организационный комитет чемпионата, состоящий из представителей Управления образования Восточно-Казахстанской области, Центра профессионального образования Восточно-Казахстанской области, а также руководителей учебных заведений образуют КОМАНДУ ПО УПРАВЛЕНИЮ ЧЕМПИОНАТОМ и следит за соблюдением общих регламентов Чемпионата.

#### **3.3. УПРАВЛЕНИЕ СОРЕВНОВАНИЯМИ ПО КОМПЕТЕНЦИЯМ**

##### **3.3.1 ДИРЕКЦИЯ ОРГКОМИТЕТА (ТЕХНИЧЕСКАЯ КОМАНДА)**

Председатель и заместитель Председателя Оргкомитета несут ответственность за все аспекты оперативного управления соревнованиями.

##### **3.3.2 УПРАВЛЕНИЕ ПО ПРОВЕДЕНИЮ СОРЕВНОВАНИЯ ПО КОНКРЕТНОЙ КОМПЕТЕНЦИИ – КОМАНДА ПО УПРАВЛЕНИЮ КОМПЕТЕНЦИЕЙ**

ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ КОМИТЕТ ПО КОМПЕТЕНЦИИ состоит из Главного эксперта и заместителя главного эксперта по компетенции и образует команду по управлению за компетенцией, которая следит за выполнением общих регламентов.

##### **3.3.3 РОЛЬ ГЛАВНОГО ЭКСПЕРТА**

Роль Главного Эксперта очень важна для управления каждой конкретной компетенцией, поскольку он несет полную ответственность и полномочия по планированию и управлению техническими аспектами соревнования. В частности, Главный Эксперт обеспечивает создание конкурентной среды, которая позволяет каждому Конкурсанту добиться выполнения наилучшей работы в период проведения соревнований. Процедуры должны соответствовать мировым стандартам безопасности «WorldSkills» в отношении честности, прозрачности, справедливости, партнерства и инновации.

##### **3.3.4 РОЛЬ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ГЛАВНОГО ЭКСПЕРТА**

Роль Заместителя Главного Эксперта заключается в поддержке Главного Эксперта и выполнении обязанностей, назначенных Главным Экспертом.

##### **3.3.5 РОЛЬ НЕЗАВИСИМОГО ЭКСПЕРТА**

Независимые эксперты – лица, обладающие достаточными профессиональными знаниями, умениями и навыками по оцениваемой компетенции, представители колледжей, но не допускаются к процедуре оценки.

## **4 КОММУНИКАЦИИ (МАРКЕТИНГ, СМИ И СВЯЗЬ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ)**

### **4.1 ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ КОМИТЕТ ПРИНИМАЮЩЕЙ СТОРОНЫ (СНОС)**

Организационный комитет принимающей стороны несет ответственность за предоставление информации местным и республиканским СМИ. Все документы должны содержать ссылку на организатора соревнований и «WorldSkills Shygys - 2023» в соответствии с представленными руководящими принципами. Все документы должны быть одобрены «Worldskills Shygys - 2023» до выпуска.

### **4.2 ИНФОРМАЦИЯ О ПОДГОТОВКЕ**

Организационный комитет принимающей стороны должен предоставлять регулярную подробную информацию о подготовке Чемпионата, образовательной системы, промышленности и культуры принимающей стороны перед Чемпионатом.

## **5 ГАРАНТИЯ КАЧЕСТВА**

### **5.1 ГАРАНТИЯ КАЧЕСТВА**

Пакет документов по обеспечению качества передается главным экспертам. Пакет документов по обеспечению качества устанавливается Председателем и Заместителем председателя Организационного комитета для координации ответственности за:

- конкурсантов и руководителей групп;
- здоровье, безопасность и окружающую среду;
- сбережение ресурсов.

### **5.2 ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ, ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ И ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ**

По запросу группы по аудиту в области техники безопасности, охраны здоровья и окружающей среды проводятся проверки качества.

## **6 КОМПЕТЕНЦИИ**

### **6.1 ВЫБОР КОМПЕТЕНЦИЙ ДЛЯ СОРЕВНОВАНИЙ**

Общее число компетенций на Чемпионате определяется применением принципов и процессов в пунктах **6.2** и **6.3**. Чтобы убедиться, что компетенции отражают видение и миссию «Worldskills Shygys 2023», компетенция должна представлять потребность для всей казахстанской экономики.

Фактическое количество компетенций, которые проводятся на конкурсе «Worldskills Shygys 2023» зависит от доступного пространства, необходимого для соревнования по компетенциям и количеству Конкурсантов на одну компетенцию. Поэтому выбор компетенций определяется по списку в порядке убывания приоритета, в зависимости от доступного пространства. Выбор компетенций для чемпионата «Worldskills Shygys 2023» проводится Председателем, заместителем Председателя Оргкомитета и организационным комитетом в конце предварительной регистрации. Предварительная регистрация начинается за 5 календарных месяцев до церемонии открытия чемпионата.

#### **6.1.1. ПРЕЗЕНТАЦИОННЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ**

Учебные заведения с одобрения Управления образования Восточно-Казахстанской области, за свой счет, могут представить другие компетенции для продвижения. Они должны быть обозначены в качестве Презентационных компетенций. Они не будут попадать под действие Правил конкурса и не должны официально оцениваться. Медали и свидетельства об участии могут быть присуждены по усмотрению Организационного Комитета. Эти награды не являются

официальными медалями, свидетельствами и сертификатами «Worldskills Shygys - 2023», и связанные с ними результаты не будут включены в список официальных наград «Worldskills Shygys - 2023».

Организационный комитет может приглашать представителей иных областей для участия в Презентационных компетенциях.

## **6.2 ПРИЕМ КОМПЕТЕНЦИЙ**

### **6.2.1 БАЛАНС МЕЖДУ ОТРАСЛЯМИ**

Worldskills стремится к достижению и поддержанию баланса компетенций, отражающих следующие отрасли в казахстанской экономике:

- Строительство и технология строительства;
- Креативное искусство и мода;
- Информационно-коммуникационные технологии;
- Производственные и инженерные технологии;
- Сельское хозяйство;
- Внутренний туризм и сфера гостеприимства;
- Социальные и частные услуги;
- Транспорт и логистика.

### **6.2.2 РАЗНООБРАЗИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ**

«Worldskills Shygys - 2023» стремится разработать дополнительный диапазон соревнований по компетенциям в каждом из восьми секторов, которые должным образом отражают:

- современные компетенции, необходимые для конкурентоспособности и экономического успеха;
- компетенции в области ИКТ (информационно-коммуникационных технологий) и инновации, необходимые в грамотном обществе;
- социальные и коммуникационные компетенции, необходимые для работы, включая творчество, инициативы и решения проблем, командной работы и т.д.;
- компетенции, которые подчеркивают важную традицию или культурное наследие.

### **6.2.3 ОБЗОР КОМПЕТЕНЦИЙ**

Все соревнования по компетенциям пройдут проверку (фактически подвергаются внешнему аудиту и проверяются на актуальность, передовой опыт и казахстанские отраслевые стандарты) в рамках непрерывного аудита «Worldskills Shygys 2023». Это позволяет ассоциировать Чемпионат с универсальными принципами хорошей практики и определяет конкретные потребности соревнований.

Рассматриваются возможные варианты оценивания и постоянная необходимость корректировки процедуры оценивания, чтобы она выявляла и поощряла профессиональную эффективность, наиболее востребованную индустрией и бизнесом.

Предполагается, что все компетенции будут пересматриваться после каждого Чемпионата согласно приоритетам, указанным в положении о соревнованиях по этой компетенции, назначенных советником по оценке и Организационным Комитетом.

## **6.3 ВВЕДЕНИЕ НОВОЙ КОМПЕТЕНЦИИ**

«Worldskills Shygys» поощряет внедрение новых компетенций в качестве демонстрационных на каждом Чемпионате. Тем не менее, все демонстрационные компетенции должны включать метрики и обоснование компетенции, а также важность для казахстанской и мировой экономики. Приоритет отдается компетенциям, которые способны обеспечить баланс в восьми отраслях.

## **6.4 СНЯТИЕ КОМПЕТЕНЦИИ**

Статус компетенции действует от предварительной регистрации до следующей предварительной регистрации.

В приведенной ниже таблице показаны действия, которые будут предприняты в зависимости от существующего статуса компетенции и какое участие она получает как при предварительной регистрации, так и при самом фактическом соревновании.

Компетенция со статусом «взято во внимание» - это та, которая ранее не удовлетворяла критерию количества Конкурсантов на предыдущем конкурсе «Worldskills Shygys».

### **6.4.1 ОФИЦИАЛЬНАЯ КОМПЕТЕНЦИЯ**

В тех случаях, если соревнование по компетенции было установлено в качестве официального для более чем одного соревнования, то минимум 5 конкурсанта (команды) должны пройти предварительную регистрацию.

### **6.4.2 КОМАНДНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ**

Некоторые компетенции подразумевают командное участие конкурсантов в соревновании. Такие команды должны состоять из двух конкурсантов. Участники должны зарегистрировать свою команду полностью.

## **7 СБЕРЕЖЕНИЕ РЕСУРСОВ**

### **7.1 ПОЛИТИКА И ПРОЦЕДУРЫ**

Вся деятельность, связанная с Чемпионатом, осуществляется в соответствии с Политикой «Worldskills» или политикой устойчивого развития, в которой закреплены основные принципы устойчивости пяти R (в английском языке приставка ге-употребляется со значением «снова», «заново») Reduce - сокращать, Recycle - перерабатывать, Reuse - повторно использовать, Reformat - переформатировать, Regenerate - регенерировать.

### **7.2 ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАТОРОВ КОНКУРСА**

Организатор конкурса несет ответственность за реализацию ключевых принципов устойчивости в закупке инфраструктуры, выбора места проведения соревнований и пакетов размещения.

### **7.3 ОБЯЗАННОСТИ ЭКСПЕРТА**

Эксперты несут ответственность за планирование и проведение соревнований по компетенциям в соответствии с принципами устойчивого развития, разработку в рамках соревнований Конкурсного Задания и необходимой инфраструктуры, отвечающих всем требованиям.

## **8 АККРЕДИТОВАННЫЕ УЧАСТНИКИ**

### **8.1 КОНКУРСАНТЫ**

#### **8.1.1 КОЛИЧЕСТВО КОНКУРСАНТОВ**

Каждое учебное заведение имеет право ввести по одному конкурсанту или команде по каждой компетенции. (Право на увеличение количества конкурсантов по компетенции от учебного заведения остается за Организационным комитетом)

#### **8.1.2 ВОЗРАСТНОЕ ОГРАНИЧЕНИЕ**

Конкурсанты не должны быть старше 22 лет в год проведения Чемпионата. Любые исключения должны быть сначала представлены экспертами, а также согласованными Организационным комитетом Чемпионата.

#### **8.1.3 ОДИН КОНКУРСАНТ – ОДНА КОМПЕТЕНЦИЯ**

Конкурсанты могут принимать участие в соревнованиях «Worldskills Shygys - 2023» только по одной компетенции. Победители и призеры предыдущих национальных чемпионатов могут принимать участие в региональном чемпионате по

иной компетенции. В Региональном чемпионате конкурсант имеет право принимать участие без ограничений (кроме возраста).

#### **8.1.4 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПЕРЕД ЧЕМПИОНАТОМ**

Лидер команды (представитель учебного заведения) несет ответственность за предоставление следующих сведений экспертам-компатриотам:

- Техническое описание и Инфраструктурный лист;
- Правила Чемпионата;
- Кодекс этики;
- Документация по охране здоровья, технике безопасности и охране окружающей среды;
- Конкурсные задания, которые распространяются до Чемпионата (т.е. за 1-3 месяца до начала);
- Инструктаж по любым дополнительным инструментам и/или любому оборудованию или материалу (материалам), которые могут потребоваться;
- Культура, обычаи и законы Республики Казахстан;
- Флаг учебного заведения, единую форму для церемонии открытия и закрытия чемпионата, а также атрибутику с элементами учебного заведения и движения «WorldSkills Shygys 2023» среди болельщиков и участников.

#### **НА ЧЕМПИОНАТЕ**

Конкурсанты должны получить детальную информацию о Конкурсном задании. Это информация должна быть предоставлена на русском и казахском языках, официальном языке «WorldSkills Shygys - 2023». Тем не менее, организационно-участник отвечает за то, чтобы используемый язык не стал проблемой для ее Конкурсанта. Необходимо убедиться, что Конкурсант хорошо понял информацию касательно:

- информации об оценочных критериях, включая Форму итоговой оценки, но не окончательные подробные оценочные формы;
- подробной информации о вспомогательных материалах и средствах, которые могут использоваться или нет (например: шаблоны, рисунки / распечатки, образцы, датчики и т. д.);

Конкурсанты должны получить подробную информацию об организации Чемпионата, в том числе:

- Соглашение об охране здоровья, технике безопасности и окружающей среды, включая меры, вытекающие из несоблюдения правил;
- Графики соревнований, с указанием обеденных перерывов и времени выполнения проекта / модуля;
- Информация о правилах, регламентирующих время входа и выхода на конкурсную площадку и из нее, а также условия, при которых входы и выходы могут быть разрешены;
- Информация о том, когда и как оборудование может быть протестировано;
- Информация о характере и объеме санкций, которые могут возникнуть в результате нарушений этих Правил чемпионата и Кодекса этики.

Конкурсанты должны быть проинформированы:

- О безопасном использовании всех инструментов, машин, приборов и вспомогательных материалов, которые они вносят в соответствии с правилами безопасности принимающего региона;



- Перед началом Чемпионата эксперты проведут проверку на запрещенные материалы, инструменты или оборудование в соответствии с Техническим описанием;

- Ежедневная проверка наборов инструментов будет проходить во всех соревнованиях.

### **8.1.5 ОЗНАКОМЛЕНИЕ**

До начала Чемпионата, у Конкурсантов будет минимум 5 или максимум 8 часов для того, чтобы приготовить их рабочие места, проверить и подготовить инструменты и материалы. Любые исключения из этого правила должны быть одобрены Председателем и Заместителем председателя Оргкомитета Чемпионата и не позднее чем за три месяца.

Под руководством экспертов и менеджеров площадок у участников будет время и возможность для того, чтобы познакомиться с правилами техники безопасности, оборудованием, инструментами, материалами и процессами, а также попрактиковаться с оборудованием и материалами, которые будут использоваться на Чемпионате.

Конкурсанты имеют право задавать вопросы. В тех случаях, когда процессы особенно трудны, Эксперт-практик должен продемонстрировать процесс, а участникам должна быть предоставлена возможность попрактиковаться. В конце этого периода ознакомления участники должны подтвердить, что они знакомы со всем, подписав Соглашение об ознакомлении.

### **8.1.6 ПРОВЕРКА ИЗМЕРИТЕЛЬНЫХ ПРИБОРОВ**

Во избежание ошибок, измерительные приборы необходимо сравнить с данными, имеющимися у организаторов.

### **8.1.7 ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ И ЯЗЫКОВОЕ ПРЕДПОЧТЕНИЕ**

Конкурсанты должны предоставить свои паспорта/удостоверения личности для подтверждения личности и даты рождения.

### **ВО ВРЕМЯ КОНКУРСА**

### **8.1.8 НАЧАЛО И ЗАВЕРШЕНИЕ РАБОТЫ**

Конкурсант должен дождаться, пока Главный эксперт отдаст приказ о начале или завершении работы.

### **8.1.9 СВЯЗЬ И КОНТАКТИРОВАНИЕ КОНКУРСАНТОВ**

Конкурсанты и Эксперты-компатриоты могут общаться в любое время, кроме времени, когда официально проводится соревнование. Во время обеденного перерыва открытое общение разрешено.

Исключением из вышеперечисленного являются соревнования по компетенциям, в которых проводится поиск неисправностей, когда участники Чемпионата обедают на территории конкурсных площадок.

Никакой контакт с Экспертом-компатриотом не может происходить во время соревнований без присутствия эксперта, не являющегося Экспертом-компатриотом. Никакой контакт не может быть с другими конкурсантами или гостями во время соревнований без разрешения Главного Эксперта.

Для официального общения между Экспертами-компатриотами и Конкурсантами (Коммуникационное общение) должны быть по расписанию каждое утро и каждый вечер в течение 15-30 минут. Запрещается использование любого оборудования для записи или обмена информацией, такого как ручки, бумага, мобильные телефоны или электронные устройства.

### **8.1.10 БОЛЕЗНЬ ИЛИ НЕСЧАСТНЫЙ СЛУЧАЙ**

Главный эксперт и лидер команды-конкурсанта, и эксперт-компатриот должны быть немедленно проинформированы, если какой-либо Конкурсант заболит или произойдет несчастный случай. Команда управления компетенцией будет решать, будет ли потеряно время для конкурсанта или нет. Если Конкурсант должен покинуть площадку из-за болезни или несчастного случая, отметки будут присуждаться за любую выполненную работу. Будут прилагаться все усилия для облегчения возвращения Конкурсанта и разрешения на получение потерянного времени. Это должно быть запротоколировано во временных формах для Несчастных случаев, и Тайм-аутов.

### **8.1.11 ДИСЦИПЛИНАРНЫЕ МЕРЫ**

Участники, обвиняемые в нечестном поведении, отказывающиеся соблюдать правила и/или указания, или те, кто своим поведением наносит ущерб надлежащему порядку проведения Чемпионата, подлежат процедурам решения проблем и урегулирования споров.

### **8.1.12 ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ, ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ И ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ**

Несоблюдение Конкурсантом указаний или инструкций безопасности может привести к утрате баллов, в том, что касается несоблюдения мер безопасности. Непрерывная небезопасная практика может привести к тому, что участники будут временно или навсегда дисквалифицированы с Чемпионата.

### **8.1.13 ОБЗОР КОНКУРСНОГО ЗАДАНИЯ И ЗАПОЛНЕНИЕ ФОРМЫ ДЛЯ КОНКУРСНОГО ЗАДАНИЯ**

Непосредственно перед началом Конкурса Эксперты должны дать Конкурсантам конкурсное задание и Итоговую оценочную форму. Изучать эти материалы и задавать вопросы разрешается минимум один час, вне фактического времени соревнований. Если конкурсное задание является модульным, тогда Эксперты должны предоставить конкурсантам конкурсное задание и форму перед каждым модулем. Минимальное время для изучения информации в этом случае составляет 15 минут, которые не должны включаться в фактическое время соревнований до начала каждого модуля.

### **ПОСЛЕ ЧЕМПИОНАТА**

#### **8.1.14 ОБМЕН МНЕНИЯМИ И ОПЫТОМ**

Когда соревнование будет закончено, конкурсантам будет предоставлен один час для обмена мнениями и опытом с другими конкурсантами и экспертами.

#### **8.1.15 УПАКОВКА**

Главный эксперт дает инструкции касательно упаковки инструментов и оборудования. Конкурсная площадка, включая материалы, инструменты и оборудование, должна быть аккуратной и убранный. В течение этого периода необходимо соблюдать строгую приверженность нормам техники безопасности, охраны здоровья и окружающей среды.

#### **8.1.16 ОБЯЗАННОСТЬ СОБЛЮДАТЬ ОСТОРОЖНОСТЬ**

Каждому конкурсанта гарантируется следующее:

- Время ознакомления;
- График соревнований;
- Письменные инструкции по конкурсному заданию на русском и казахском языках;
- Форма для оценки конкурсного задания;

- Соглашение о технике безопасности, охране здоровья и окружающей среды;
- Кодекс этики;
- Средство общения Конкурсантов;
- Доступ к их Лидеру команды в любое время.

### **8.1.17 ЧЕСТНОСТЬ, СПРАВЕДЛИВОСТЬ И ПРОЗРАЧНОСТЬ**

Конкурсанты имеют право на честность, справедливость и прозрачность в ходе Чемпионата с учетом следующего:

- четкие и однозначные письменные инструкции;
- ни один из конкурсанта не получит несправедливую помощь или какое-либо вмешательство, которое может обеспечить ему преимущество;
- ни одному Конкурсанту или группе участников не предоставляется преимущество над остальными, в виде заранее переданной информации о конкурсном задании;
- схемы оценки должны быть одинаковыми и не должны давать преимущества какому-либо конкретному конкурсанту;
- наличие всего необходимого оборудования и материалов, указанных в Техническом описании и Инфраструктуре;
- помощь Экспертов и должностных лиц, необходимая для обеспечения того, чтобы все участники могли выполнить задание должна быть одинаковой и не должна давать никаких преимуществ какому-либо конкурсанту;
- запрещается вмешательство должностных лиц или зрителей, которые могут помешать или помочь Конкурсантам в выполнении конкурсного задания;
- аккредитованный персонал Чемпионата должен обеспечить соблюдение вышеуказанных принципов честности, справедливости и прозрачности.

## **8.2 ЛИДЕР КОМАНДЫ (TL)**

### **8.2.1 ОПРЕДЕЛЕНИЕ**

Лидеры команд - это представители учебных заведений для связи со своими Конкурсантами во время Чемпионата.

### **8.2.2 КОЛИЧЕСТВО**

У каждого колледжа/ВУЗа может быть один лидер команды.

### **8.2.3 ДОСТУП**

Во время соревнований лидеры команд имеют неограниченный доступ к своим конкурсантам, но обмен технической информацией или возможным решением конкурсного задания запрещен. Они также не должны беспокоить своих Конкурсантов без уважительной причины.

### **8.2.4 НЕСЧАСТНЫЙ СЛУЧАЙ/БОЛЕЗНЬ**

Лидер команды должен быть немедленно уведомлен о несчастном случае или болезни, связанной с любым конкурсанта из его команды. Затем Лидер команды и Эксперт-компатриот должны проинформировать организаторов чемпионата.

## **8.3 ЭКСПЕРТ**

### **8.3.1 ОПРЕДЕЛЕНИЕ**

Человек, представляющий свой колледж/ВУЗ в Соревновании по компетенции и обладающий опытом или квалификацией в данной компетенции.

### **8.3.2 КВАЛИФИКАЦИЯ И ОПЫТ**

Эксперты должны:

- иметь официальную и/или признанную квалификацию с доказанным производственным и/или практическим опытом в компетенции, по которой они аккредитованы;

- быть признанными экспертами в национальном/региональном конкурсе в своих странах/регионах;
- иметь соответствующий текущий конкурсный опыт, а также опыт оценивания и судейства;
- знать и соблюдать Правила соревнований, Техническое описание и другую официальную документацию Чемпионата.

### **8.3.3 ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА И ЭТИЧЕСКИЕ КРИТЕРИИ**

Эксперты должны быть максимально честными. Они должны быть честными, объективными и справедливыми, готовыми к сотрудничеству с другими при необходимости.

### **8.3.4 НАЗНАЧЕНИЕ И АККРЕДИТАЦИЯ**

Каждый колледж/ВУЗ может назначить одного Эксперта для каждого соревнования по компетенции, в которой он зарегистрирован. Если команда по управлению компетенцией не санкционирует участие эксперта частично или на всех стадиях подготовки и оценивания, то эксперту разрешается только наблюдать за ходом соревнований внутри конкурсной площадки.

### **8.3.5 ОБЯЗАННОСТИ ДО НАЧАЛА ЧЕМПИОНАТА:**

До прибытия на Чемпионат Эксперт должен:

- изучить правила соревнований, их техническое описание и другую официальную документацию;
- при необходимости создавать конкурсное задание или модуль (модули), как указано в Техническом описании;
- подготовить предложения по обновлению Технического описания;
- заполнить необходимую информацию до начала Чемпионата в соответствии с данными Правилами Чемпионата, Техническим описанием компетенции и другими официальными документами.

### **ВО ВРЕМЯ ЧЕМПИОНАТА:**

- прежде чем начать соревнования, Эксперты помогают Главному эксперту и его Заместителю доработать детали Конкурсного задания, аспекты подкритериев, которые будут использоваться для оценивания по каждому вспомогательному критерию;

- обновить техническое описание (координируемое Экспертом со специальными полномочиями по развитию конкуренции чемпионата вместе с Заместителем главного эксперта);

- при необходимости создать предлагаемое Конкурсное задание или модуль (модули), как указано в Техническом Описании;

- защитить конфиденциальность Конкурсного задания;

- в случае необходимости внести изменения в Конкурсное задание на самом Чемпионате, то есть 30%-ное изменение для распределения заданий;

- соблюдать Правила соревнований;

- оценить Конкурсное задание объективным и справедливым образом, следуя инструкциям;

- обеспечить, чтобы все участники знали правила техники безопасности, охраны здоровья и окружающей среды и впоследствии обеспечить строгое соблюдение этих правил на всем протяжении Чемпионата.

### **8.3.6 ПРОВЕРКА ИНСТРУМЕНТАЛЬНЫХ ЯЩИКОВ**

Могут быть некоторые предварительные ограничения на размер и вес ящиков для инструментов, которые предоставляются и используются для выполнения Конкурсного задания.

Каждый день Команда экспертов тщательно изучает содержимое всех ящиков инструментов. Эта проверка гарантирует, что любые найденные предметы, которые могут дать несправедливое преимущество Конкурсанту, будут изъяты. Участник должен присутствовать во время проверки инструментария. Главный эксперт и Эксперт-компатриот должны немедленно получать уведомление о любом подозреваемом или любом несанкционированном оборудовании. Затем эксперту-компатриоту и Конкурсанту предлагается изложить подробности или объяснение. Ни при каких обстоятельствах эксперты не должны производить манипуляции с оборудованием Конкурсанта – при необходимости досмотр должен происходить в присутствии Конкурсанта, Эксперта с его стороны и еще одного Эксперта. Разрешены специальные инструменты, перечисленные в Техническом описании. Новые инструменты могут быть добавлены в список для использования на следующем Чемпионате.

Эти же положения применимы к программному обеспечению компетенций ИТ-направленности.

### **8.3.7 ПРОВЕДЕНИЕ ЧЕМПИОНАТА**

Эксперты должны принимать активное участие в подготовке и проведении чемпионата, а также в разработке и отборе Конкурсных заданий для следующего соревнования, по необходимости.

### **8.3.8 СЕКРЕТНОСТЬ**

Экспертам не разрешается передавать какую-либо информацию о Конкурсном задании конкурсанту или любому другому за исключением случаев, когда это согласовано с Жюри. Соответствующие технические характеристики, требования к конкурсному заданию и списки обязанностей, описанные в этом разделе Правил, являются обязательными для Экспертов.

### **8.3.9 СВЯЗЬ С КОНКУРСАНТОМ-КОМПАТРИОТОМ**

Конкурсант и Эксперт-компатриот могут общаться в течение внеконкурсного времени, включая обед, вечеринки и т. д. Они не могут общаться во время фактического соревнования. Однако общение между экспертом и его конкурсантом во время соревнований может произойти в порядке исключения, но только в присутствии эксперта, не являющегося компатриотом, который согласился наблюдать за их общением.

В тех случаях, когда поиск неисправностей является частью конкурсного задания или модуля, обед будет подаваться конкурсантам прямо на территории конкурсных площадок, при этом Конкурсантам запрещается разговаривать с экспертом-компатриотом.

Во время Чемпионата, время для официального общения между экспертами-компатриотами и конкурсантами (15-30 минут) должно быть по расписанию каждое утро и вечер.

В течение этого времени общения не должны использоваться никакие заметки (вручную или в электронном виде), чертежи или документы любой из сторон, для того, чтобы получить или оказать помощь в выполнении Конкурсного задания.

Экспертам не разрешается оказывать Конкурсанту помощь в интерпретации Конкурсного задания, за исключением случаев, согласованных с Жюри до начала

соревнований. Если возникнут какие-либо вопросы, то решение принимается Оргкомитетом.

### **8.3.10 ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПО СОБЛЮДЕНИЮ ПРИНЦИПОВ ЧЕСТНОСТИ, СПРАВЕДЛИВОСТИ И ПРОЗРАЧНОСТИ**

Эксперты должны ссылаться на пункты **8.1.16** и **8.1.17**.

### **8.3.11 КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ УЧАСТИЯ ЭКСПЕРТА В ПОДГОТОВКЕ КОНКУРСНОГО ЗАДАНИЯ И ОЦЕНИВАНИЯ**

Смотрите Краткое описание участия эксперта в подготовке Конкурсного задания, 30%-ного изменения, Технического описания и права голоса, и участие в оценивании.

### **8.3.12 ОБЩЕНИЕ И ПОДГОТОВКА НА ДИСКУССИОННОМ ФОРУМЕ**

Эксперты, председатели жюри, менеджеры конкурсных площадок и другие приглашенные используют Дискуссионные форумы для общения, сотрудничества, координации разработки конкурсного задания и общего развития соревнований по компетенциям.

### **8.3.13 РЕШЕНИЯ, ПРИНЯТЫЕ НА ДИСКУССИОННОМ ФОРУМЕ**

Любые решения, принятые экспертами на дискуссионном форуме в период подготовки к Чемпионату, будут приняты при условии соответствия Правилам Чемпионата.

## **8.4 ГЛАВНЫЙ ЭКСПЕРТ (СЕ)**

### **8.4.1 ОПРЕДЕЛЕНИЕ**

Эксперт, который отвечает за управление, руководство и проведение соревнованием по компетенции.

Главный эксперт - один из членов команды по управлению компетенцией.

### **8.4.2 КВАЛИФИКАЦИЯ, ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА, ЭТИЧЕСКИЕ КРИТЕРИИ.**

Помимо квалификации и опыта, а также личных качеств и этических критериев, будучи экспертом (**8.3.2** и **8.3.3**), главный эксперт должен:

- быть человеком с наивысшей честностью;
- быть компетентным и опытным;
- иметь хорошие навыки управления и лидерства;
- иметь хорошие навыки межличностных отношений;
- иметь хорошие коммуникативные навыки - письменные и устные.

### **8.4.3 СВЯЗЬ С ОРГКОМИТЕТОМ**

Главные эксперты могут иметь прямой контакт с Председателем и Заместителем председателя Оргкомитета по вопросам, связанным с подготовкой и организацией соревнованием по данной компетенции. Главных экспертов могут вызывать, чтобы присутствовать на заседании Оргкомитета и/или заседаниях Председателей жюри.

### **8.4.4 ВНЕШНЯЯ ПОДДЕРЖКА ЗАПРЕЩЕНА**

Для получения помощи в любом аспекте Чемпионата, Главному эксперту не разрешается заручаться поддержкой третьего лица или бывшего Главного эксперта или бывшего Эксперта.

#### **Обязанности**

Главные эксперты играют решающую роль в качестве руководителей в планировании, руководстве, организации и управлении. Работа экспертов - подготовка, исполнение, оценка и обеспечение соблюдения всех соответствующих правил, процедур и критериев оценки.

## **8.4.5 НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ ЧЕМПИОНАТА ИЛИ КОДЕКСА ЭТИКИ**

Если Эксперт нарушает правила или Кодекс Этики, то такие случаи будут подлежать процедурам решения проблем и урегулирования споров.

## **8.5 ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВНОГО ЭКСПЕРТА**

### **8.5.1 ОПРЕДЕЛЕНИЕ**

Эксперт, который оказывает поддержку Главному эксперту в подготовке и проведении соревнований по компетенциям. Заместитель главного эксперта является одним из членов команды по управлению компетенцией.

### **8.5.2 КВАЛИФИКАЦИЯ, ОПЫТ, ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА И ЭТИЧЕСКИЕ КРИТЕРИИ**

Помимо квалификации, опыта и личных качеств, и этических критериев Эксперт (8.3.2 и 8.3.3), заместитель главного эксперта должен:

- быть человеком с наивысшей честностью;
- быть компетентным и опытным;
- иметь хорошие компетенции управления и лидерства;
- иметь хорошие компетенции межличностных отношений;
- иметь хорошие коммуникативные компетенции - письменные и устные.

### **8.5.3 НАЗНАЧЕНИЕ И АККРЕДИТАЦИЯ**

Смотрите параграф 10

### **8.5.4 ОБЯЗАННОСТИ**

Заместители главных экспертов получают поручения от Главного эксперта и работают с Главным экспертом и Председателем жюри в команде по управлению компетенцией. Их основная обязанность заключается в оказании поддержки Главному эксперту.

Заместитель главного эксперта должен координировать работу с Экспертом со специальными полномочиями, чтобы гарантировать, что все изменения к Техническому описанию завершены, что оно согласовано и подписано не менее 80% экспертов.

## **8.6 ЭКСПЕРТЫ СО СПЕЦИАЛЬНЫМИ ПОЛНОМОЧИЯМИ (ESR)**

Эксперты со специальными полномочиями назначаются командой по управлению компетенциями. Обязанности эксперта со специальными полномочиями:

- оценивание;
- охрана здоровья, безопасности и окружающей среды;
- продвижение компетенций;
- развитие компетенций;
- сбережение ресурсов.

ESR назначаются командой по управлению компетенцией во время подготовительной недели соревнований.

Эти положения относятся к каждому из вышеупомянутых экспертов со специальными полномочиями. Они могут быть использованы в качестве ориентира и могут быть изменены в соответствии с особенностями компетенции.

### **8.6.1 ОЦЕНИВАНИЕ ЭКСПЕРТАМИ СО СПЕЦИАЛЬНЫМИ ПОЛНОМОЧИЯМИ**

Он должен:

- осознавать и понимать, как использовать последнюю версию стандартной электронной таблицы;
- уметь различать оценку путем измерения и оценивания;

- понимать необходимость четкого определения каждого аспекта оценки, и распределения отметки;
- понимать цель дополнительной информации об аспектах, чтобы обеспечить контрольные показатели для оценки и измерения, блокировки, спецификации оценки до утверждения Жюри;
- работать с SMT для обновления данных и документации по оценке;
- понимать процедуры оценки соревнования, цель форм начала и завершения Чемпионата;
- нести ответственность за то, чтобы необходимые маркировочные формы были подписаны соответствующими людьми.

### **8.6.2 ЭКСПЕРТЫ СО СПЕЦИАЛЬНЫМИ ПОЛНОМОЧИЯМИ И ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ ОХРАНЫ ЗДОРОВЬЯ И ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ**

Он должен:

- понимать документацию по технике безопасности, охране здоровья и окружающей среде и убедиться, что требования выполняются всеми конкурсантами;
- этот человек должен знать чрезвычайные процедуры для эвакуации, оказания помощи при болезни, пожаров и потопов;
- этот человек должен вести презентации по технике безопасности, охране здоровья и окружающей среды для всех экспертов и конкурсантов, когда они впервые придут на конкурсную площадку. Они должны обеспечить то, чтобы все остальные посетители конкурсной площадки, были ознакомлены с вопросами техники безопасности, охраны здоровья и окружающей среды в рамках их компетенции;
- этот человек должен координировать оценку опасности и риска конкурсных площадок, чтобы установить дополнительные требования к технике безопасности, охраны здоровья и окружающей среды, не указанные в документе принимающей стороны;
- этот человек должен работать с менеджером конкурсной площадки при разработке системы «Здоровье, безопасность и окружающая среда», подписать документ, в котором перечислены такие важные проблемы, как обучение работе на оборудовании/при использовании оборудования, маршрутов эвакуации и дополнительных предметов осведомленности, не охваченных в документе принимающей стороны Чемпионата;
- этот человек должен сопровождать инспекторов по технике безопасности, охране здоровья и окружающей среды во время их посещений;
- этот человек должен ежедневно работать с вопросами по технике безопасности, охране здоровья и окружающей среде перед началом соревнований, чтобы выявить возможные опасности;
- это лицо должно следить за всеми инцидентами, включая те, что связаны с несовершеннолетними, расследовать и представить письменный отчет Председателю Жюри относительно обстоятельств и характера нанесенного ущерба;
- он должен быть представлен Руководителю по вопросам техники безопасности, охране здоровья и окружающей среды;
- при необходимости связываться с менеджером конкурсной площадки по вопросам безопасности;
- постоянно наблюдать за экспертами и конкурсантами в отношении использования средств личной защиты, средств по охране здоровья и технике безопасности.



### **8.6.3 ОБЯЗАННОСТИ ЭКСПЕРТА СО СПЕЦИАЛЬНЫМИ ПОЛНОМОЧИЯМИ КАСАТЕЛЬНО ПРОДВИЖЕНИЯ СОРЕВНОВАНИЙ ПО КОМПЕТЕНЦИЯМ**

Должен:

- очень хорошо понимать компетенцию, уверенно чувствовать себя перед камерой и быть способным хорошо передать интересную историю.

### **8.6.4 ОБЯЗАННОСТИ ЭКСПЕРТА СО СПЕЦИАЛЬНЫМИ ПОЛНОМОЧИЯМИ КАСАТЕЛЬНО РАЗВИТИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Он должен хорошо понимать Спецификацию стандартов и отвечать за:

- согласование пересмотра Технического описания с учетом технических компетенций и включение улучшений для подготовки и проведения Чемпионата;

- руководство разработкой технического описания и обеспечение того, чтобы компетенции, согласованные экспертами, были написаны в форме, основанной на Спецификации компетенции;

- обеспечение того, чтобы все изменения были скомпилированы в единый документ для утверждения и голосования экспертов;

- проведение голосования экспертов для утверждения Технического описания для следующего Чемпионата.

### **8.6.5 ОБЯЗАННОСТИ ЭКСПЕРТА СО СПЕЦИАЛЬНЫМИ ПОЛНОМОЧИЯМИ КАСАТЕЛЬНО СБЕРЕЖЕНИЯ РЕСУРСОВ**

для устойчивости требуется:

- думать, говорить, дышать «сбережением ресурсов», чтобы вы могли оказывать положительное влияние на всех (эксперты, конкурсанты, посетители и т.д.);

- этот человек должен понимать сбережение ресурсов в целом - человеческих, экономических, экологических, социальных;

- принять лидирующую роль в создании осведомленности и реализации «Worldskills Shygy» в области Политики устойчивого развития;

- создать культуру сбережения ресурсов и обеспечить, чтобы пять R (сокращение, переработка, повторное использование, переформатирование и регенерация) применялось ко всем ежедневным операциям;

- обновить раздел «Сбережение ресурсов» в Техническом описании вместе с другими экспертами, и обеспечить, чтобы сбережение ресурсов было ключевым фактором при разработке Технического описания, списка инфраструктуры и конкурсного задания.

## **8.7 ЖЮРИ**

### **8.7.1 ОПРЕДЕЛЕНИЕ**

Председатель жюри и группа экспертов, которая включает в себя Главного эксперта и его Заместителя, несут ответственность за оценку конкурсных заданий в рамках компетенции.

### **8.7.2 ОБЯЗАННОСТИ**

Жюри отвечает за надлежащую подготовку и проведение чемпионата по компетенциям, за соблюдение Правил Чемпионата и выполнение решений, принятых Оргкомитетом и Жюри на его заседаниях.

### **8.7.3 РЕШЕНИЯ ПРИНИМАЮТСЯ БОЛЬШИНСТВОМ ЭКСПЕРТОВ**

Если Жюри не может принять единогласное решение в разумные сроки, Главный эксперт должен поднять вопрос о голосовании. Простое большинство (50% присутствующих экспертов плюс один) будет выступать в качестве финального

решения. Отсутствующие эксперты должны быть проинформированы о решении, но не могут изменить решение. Исключением из этого правила большинства являются случаи, когда изменения в Техническом описании должно быть одобрено 80% Жюри.

## **8.8 НАБЛЮДАТЕЛИ**

### **8.8.1 ТИПЫ**

Есть 4 типа наблюдателей: официальный наблюдатель, наблюдатель, технический наблюдатель и наблюдатель-представитель будущего Организатора Чемпионата. Организатор Чемпионата предоставляет официальные пакеты Официальных наблюдателей (для Официальных наблюдателей) и пакеты наблюдателей (для Наблюдателей, Технических наблюдателей и Наблюдателя-будущего Организатора).

Любой наблюдатель любого типа, который, как установлено, нарушит правила соревнований или кодекс этики, будет подвержен процедурам разрешения споров.

### **8.8.2 РЕГИСТРАЦИЯ**

Официальные наблюдатели и наблюдатели должны регистрироваться также, как эксперты и делегаты, если они желают иметь доступ к официальным мероприятиям и проживанию.

### **8.8.3 ОФИЦИАЛЬНЫЕ НАБЛЮДАТЕЛИ (ОО)**

Официальные наблюдатели являются уважаемыми, важными людьми.

### **8.8.4 НАБЛЮДАТЕЛИ (О)**

Наблюдатели - это зрители, которые приняли обычный пакет. Они не имеют особого статуса.

### **8.8.5 ТЕХНИЧЕСКИЕ НАБЛЮДАТЕЛИ (ТО)**

Техническими наблюдателями являются люди, которые будут Менеджерами площадок для следующего Чемпионата. Они имеют разрешение заходить на рабочие места (для компетенции, на которую они аккредитованы) для получения опыта. На каждой компетенции может быть только один Технический наблюдатель.

### **8.8.6 НАБЛЮДАТЕЛИ–ПРЕДСТАВИТЕЛИ ОРГАНИЗАТОРА БУДУЩЕГО ЧЕМПИОНАТА**

Такие наблюдатели — это сотрудники Оргкомитета будущего Чемпионата. Каждому из них будет предоставлена индивидуальная аккредитация, доступ к различным частям Конкурса в разное время (в зависимости от их конкретной позиции и обязанности).

### **8.8.7 ОБМЕН ИНФОРМАЦИЕЙ**

Обсуждения между Официальными наблюдателями и экспертами для обмена идеями и опытом должны поощряться, но не должны проводиться на конкурсных площадках соревнований.

## **8.9 ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ОРГКОМИТЕТА ЧЕМПИОНАТА**

Председатель Оргкомитета Чемпионата (CDC), в соответствии с Конституцией, отвечает за все технические и организационные вопросы, связанные с соревнованиями по компетенциям.

## **8.10 ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ОРГКОМИТЕТА**

Заместитель Председателя Оргкомитета оказывает содействие Председателю в выполнении его обязанностей.

## **9 ДОСТУП И АККРЕДИТАЦИЯ**

### **9.1 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Оргкомитет отвечает за предоставление аккредитации.

## 9.2 ДОСТУП К КОНКУРСНЫМ ПЛОЩАДКАМ

Только лица, имеющие официальную аккредитацию, имеют доступ к площадкам. Эксперты, Менеджеры конкурсных площадок и их Помощники, Технические наблюдатели должны быть аккредитованы для доступа к компетенции, на которую они зарегистрированы.

Руководители групп могут иметь доступ ко всем площадкам, где у них есть конкурсанты и в любое время могут напрямую связаться с ними. Они должны предстать перед членом команды по управлению компетенцией при первом посещении площадки, чтобы те знали, кто они.

## 10 ПРОЦЕСС НАЗНАЧЕНИЯ ГЛАВНОГО ЭКСПЕРТА И ЗАМЕСТИТЕЛЯ ГЛАВНОГО ЭКСПЕРТА

### 10.1 КРАТКИЙ ОБЗОР

На каждом Чемпионате проводятся отдельные выборы на место Главного эксперта (СЕ) и Заместителя главного эксперта (DCE) для следующего чемпионата.

### 10.2 КРИТЕРИИ ДЛЯ ВЫДВИЖЕНИЯ КАНДИДАТУРЫ НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВНОГО ЭКСПЕРТА И ЗАМЕСТИТЕЛЯ ГЛАВНОГО ЭКСПЕРТА

Должны применяться следующие критерии:

- быть честным;
- быть компетентным и опытным;
- иметь хорошие управления и лидерства;
- иметь хорошие навыки межличностных отношений;
- иметь хорошие коммуникативные навыки - письменные и устные;
- быть компетентным в использовании компьютера и Интернета - специально для работы в сотрудничестве с Командой по управлению компетенциями;
- кандидаты, назначенные на должность Заместителей главных экспертов, должны быть готовы взять на себя роль и обязанности Главного эксперта, если список кандидатов будет исчерпан.

## ПРИЛОЖЕНИЕ А – ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕРМИНОВ

<b>Ходатайство</b>	Формальное заявление, поданное в соответствующий орган в письменной форме, который запрашивает действие по определенному вопросу
<b>Истец (заявители)</b>	Лицо, возбуждающее петицию, в котором подчеркивается их требование о нарушении правил конкуренции или этического кодекса и как таковое, требует, чтобы их требования были официально подтверждены соответствующим органом
<b>Ответчик (лица)</b>	Лицо, которому было подано ходатайство против
<b>Аккредитовано</b>	Лицо, которое официально санкционировано для выполнения конкретной роли на Чемпионате

<b>Техническое описание</b>	Каждое соревнование по навыкам имеет Техническое описание, которое определяет название компетенции, связанную с ним рабочую профессию, Спецификацию стандартов «WorldSkills», Спецификацию оценки, схему оценивания, процедуры разработки, отбора, проверки, изменения (если это необходимо) и распространение Тестового задания, проведение соревнований по навыкам и любые требования к здоровью, безопасности и окружающей среде, связанные с навыками
<b>Спецификация стандартов «WorldSkills» (WSSS)</b>	Официальный документ «WSS», который выступает в качестве окончательного представления о навыках и знаниях, которые требуются от эксперта (конкурсанта), обладает всесторонним знанием об умении и его методах
<b>Инфраструктурный лист</b>	Список оборудования, материалов, расходных материалов и деталей, которым необходимо управлять соревнованием по навыкам
<b>Оценивание</b>	Метод и критерии, по которым будет проводиться тест
<b>Аспекты</b>	Непосредственно оцениваемые части каждого критерия
<b>Конкурсное задание</b>	Средства для оценки на соревнованиях, включая тестовое задание